

Handleiding aanmaken overeenkomst burenregeling

Om mest met een burenregeling te kunnen vervoeren, moeten de aanbieder en afnemer van de mest een burenregeling sluiten. Een burenregeling is een overeenkomst waarin wordt overeengekomen om gedurende maximaal één kalenderjaar een bepaalde hoeveelheid mest te vervoeren van de aanbieder naar de afnemer. Dat vervoer moet gebeuren door de aanbieder of afnemer van de mest met een trekkend voertuig waarvan hij eigenaar is.

U kunt een overeenkomst burenregeling sluiten via het Mestbankloket of op papier met het formulier *Melding van een overeenkomst burenregeling*.

In deze handleiding leest u hoe u een overeenkomst burenregeling kunt sluiten via het Mestbankloket. Beide partijen moeten de overeenkomst burenregeling bevestigen. Pas daarna kan het registratiebewijs afgedrukt worden. Dat registratiebewijs moet aanwezig zijn bij het transport.

Inloggen op het Mestbankloket

Via www.mestbankloket.be komt u terecht op de startpagina van het Mestbankloket.



Welkom op het Mestbankloket

Aanmelden

- **landbouwer, consultant of uitbater:** identificatie, aangifte, balansen, mvc-overdrachten, overzicht aanvoer en afvoer van mest, ...
- **mestvoerder (MTIL):** voor- en namelden mesttransporten
- **staalnemer of laboratorium (SMIL):** voor- en namelden staalnames

Meld u aan als landbouwer, consultant of uitbater. Log vervolgens in met uw elektronische identiteitskaart (eID) of token.

Wie kan inloggen?

- eenmanszaken: de natuurlijke persoon op wiens naam het bedrijf staat
- rechtspersonen: de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur (volgens de statuten)

Onder het punt 'Meer info' vindt u informatie over de volmachten, helpdesk en beschikbare handleidingen voor o.a. het aanmelden op het Mestbankloket en het volmachtenbeheer op het Mestbankloket.

Meer info over: aanmelden, volmachten, helpdesk, handleidingen...

Bekijk hier meer informatie over het Mestbankloket voor:

- [landbouwers, consultants en uitbaters](#)
- [mestvoerders \(MTIL\)](#)
- [staalnemers \(SMIL\)](#)

Als u bent ingelogd, kiest u in de linkerkolom voor *Melding Burenregeling > Aanmaken burenregeling*



Overzicht

Het overzicht toont alleen de aangemaakte burenregelingen die nog niet geregistreerd werden door de Mestbank.

De geregistreerde burenregelingen vindt u onder de rubriek Aanvoer en afvoer mest > Overzicht. Daar kunt u een registratiebewijs van een burenregeling op elk moment (opnieuw) afdrukken als u doorklikt naar 'Overeenkomst burenregeling'. Let wel, de burenregelingen over de aanvoer van mest staan apart van de burenregelingen over de afvoer van mest.

Overzicht openstaande burenregelingen

Het overzicht van de openstaande burenregelingen toont:

- de burenregelingen die door een andere partij werden aangemaakt en die u kunt bevestigen
- de burenregelingen die door u werden aangemaakt, maar nog niet werden bevestigd door de tegenpartij

OVERZICHT OPENSTAANDE BURENREGELINGEN

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
BULCKE, GEM. IN EN THUMMERMAN, KATRIEN, GB (00 000 000 00)	VAN HULSEL, VERBODEN, NL (11 000 010 10)	15/03/2015	30/04/2015	Openen

Burenregeling door u aangemaakt, nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
		15/02/2015	30/06/2015	Wijzig

Als u ingelogd bent als **volmachtouder**, ziet u de burenregelingen van de partijen waarvoor u volmachtouder bent, onder de titel 'Voor volmachtouder'.

Voor volmachtouder

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
		15/02/2015	30/06/2015	Openen

Burenregeling nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
		15/01/2015	31/07/2015	Wijzig

Overzicht geweigerde of niet ondertekende burenregelingen

In deze lijst vindt u de burenregelingen die niet geregistreerd werden omdat de tegenpartij ze heeft geweigerd of omdat de periode waarvoor de burenregeling werd opgemaakt voorbij is. U krijgt alleen de burenregelingen te zien die de afgelopen maand geweigerd werden of waarvan de einddatum de afgelopen maand verstreken is.

OVERZICHT GEWEIGERDE OF NIET ONDERTEKENDE BURENREGELINGEN

In deze lijst vindt u de burenregelingen die niet geregistreerd werden omdat de tegenpartij de burenregeling heeft geweigerd of omdat de periode waarvoor de burenregeling werd opgemaakt voorbij is. Enkel de burenregelingen die de afgelopen maand geweigerd werden of waarvan de einddatum de afgelopen maand verstreken is, worden getoond.

Burenregeling geweigerd of niet ondertekend

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot
		11/01/2015	31/01/2015

Als u ingelogd bent als **volmachtouder**, ziet u de burenregelingen van de partijen waarvoor u volmachtouder bent, onder de titel 'Voor volmachtouder'.

Voor volmachtouder

Burenregeling geweigerd of niet ondertekend

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot
		15/12/2014	25/12/2014
		21/12/2014	24/12/2014
		11/01/2015	31/01/2015
		13/12/2014	22/12/2014

Nieuwe burenregeling aanmaken

Druk op de knop 'Maak een nieuwe burenregeling aan' en volg de verschillende stappen die hieronder worden beschreven.

Maak een nieuwe burenregeling aan

1: Identificatie

De aanbieder en de afnemer van de dierlijke mest moeten geregistreerd zijn als landbouwer of uitbater van een bewerkings- of verwerkingseenheid en moeten beschikken over een exploitantnummer en een exploitatienummer of een uitbaters- en uitbatingsnummer.

Maak in het vak **identificatie** een keuze tussen uw exploitaties of uitbatingen.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Eigen Identificatie



Kies een partij...

Als **volmachthouder** kunt u een keuze maken tussen de volmachtenemers.

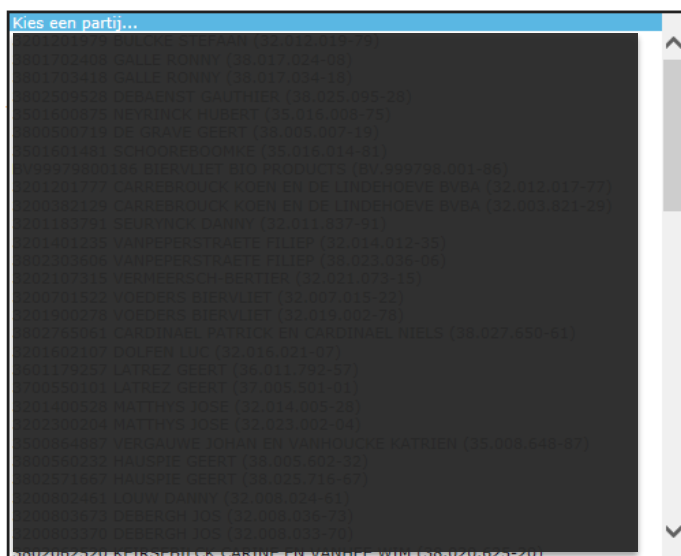
1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Eigen Identificatie



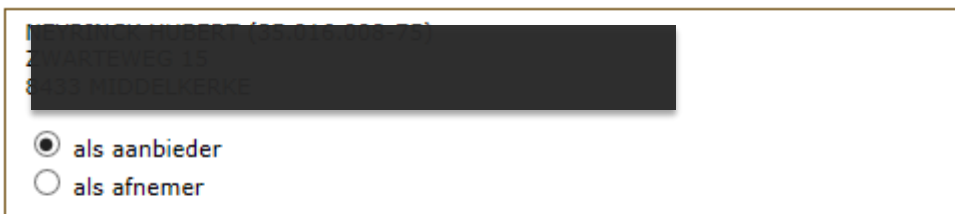
Kies een partij...

of Identificatie van volmachtgever



Kies een partij...

Na de keuze van de exploitatie of uitbating van de aanvrager, geeft u aan of die partij als aanbieder of als afnemer zal optreden.



als aanbieder
 als afnemer

Volgende stap: Tegenpartij

Daarna kiest u voor 'Volgende stap: tegenpartij'.

2: Tegenpartij

Geef in het vak **tegenpartij** het exploitatie- of uitbatingsnummer van de tegenpartij op. Dat kan met of zonder de puntjes en streepjes. Als u op 'zoek' drukt, worden de gegevens van de partij weergegeven.

[1: Identificatie](#) - **2: Tegenpartij** - [3: Periode](#) - [4: Mestafzet](#) - [5: Samenvatting](#)

Tegenpartij

Geef het exploitatienummer of uitbatingsnummer van de tegenpartij op.

Vorige stap: Identificatie

Volgende stap: Periode

Kies daarna voor 'Volgende stap: Periode'.

3: Periode

Geef in het vak **periode** de periode op waarin het mesttransport plaatsvindt. De begindatum kan uiteraard niet in het verleden liggen.

Een burenenregeling kan ten vroegste aan de Mestbank gemeld worden op 1 december van het kalenderjaar dat voorafgaat aan de periode van de desbetreffende burenenregeling. Een burenenregeling kan alleen opgemaakt worden voor een periode binnen eenzelfde kalenderjaar.

[1: Identificatie](#) - [2: Tegenpartij](#) - **3: Periode** - [4: Mestafzet](#) - [5: Samenvatting](#)

Periode

Geef de periode op waarin het mesttransport plaatsvindt.

Van tot

December 2014
Su Mo Tu We Th Fr Sa
[Top](#)
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - **3: Periode** - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Periode

Geef de periode op waarin het mesttransport plaatsvindt.

Van tot

Begindatum mag niet in het verleden liggen.

Vorige stap: Tegenpartij

Volgende stap: Mestafzet

Na het opgeven van de periode, kiest u voor 'Volgende stap: Mestafzet'.

4: Mestafzet

Klik in het vak **mestafzet** op 'Mestafzet toevoegen'.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - **4: Mestafzet** - 5: Samenvatting

Mestafzet

Geef hier per gemeente losplaats en mestsoort de hoeveelheid dierlijke of andere meststof een nieuw lijstje aanmaken door op 'Mestafzet toevoegen' te klikken.

U geeft het tonnage en de inhoud aan N en P2O5 op, de totale hoeveelheid wordt automat forfait' aanklikken. Wanneer er geen forfait beschikbaar is, moet u werken met individuele een analyse te werken van maximaal 3 maanden oud. Als voor transport tussen landbouw

Mestafzet toevoegen



Vorige stap: Periode

U krijgt nu de mogelijkheid om per gemeente de losplaats, de mestsoort en de hoeveelheid dierlijke of andere meststoffen op te geven.

Gemeente losplaats

Kies de gemeente waar de percelen liggen. De losplaats moet zich bevinden in dezelfde gemeente of een buurgemeente van de gemeente waar de exploitatie van de aanbieder ligt.

In het geval van een burensregeling tussen twee exploitaties die deel uitmaken van hetzelfde bedrijf, kan het transport plaatsvinden over een verdere afstand dan de buurgemeente, op voorwaarde dat het bedrijf maximaal drie verschillende exploitaties heeft.

Mestcode

Kies de mestsoort die vervoerd zal worden. Er kan alleen een burensregeling gesloten worden voor mest die geproduceerd wordt op de exploitatie van de aanbieder.

Hoeveelheid vervoerde meststoffen

Vul het gewicht uitgedrukt in ton en de inhoud aan N en P₂O₅ in. De totale hoeveelheid wordt automatisch berekend. Als u met de forfaitaire richtwaarden voor de mestsamenstelling wilt werken, klik dan 'Kies forfait' aan. Klik op 'Bewaar' als alles ingevuld is.

Mestafzet ingeven
✕

Gemeente losplaats	<input type="text" value="DIKSMUIDE"/>	
Mestcode	<input type="text" value="3 - RUNDEREN (V)"/>	
Ton	<input type="text" value="0.00"/>	
Kg N/ton	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Kies forfait: 5.5 kg/ton"/>
Kg P ₂ O ₅ /ton	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Kies forfait: 2.5 kg/ton"/>

Als er geen forfait beschikbaar is, moet u werken met individuele analysewaarden, die u manueel moet opgeven.

Voor het transport van en naar een verwerkingsinstallatie is het verplicht om steeds met een analyse te werken van maximaal 3 maanden oud. Als voor een transport tussen landbouwers gekozen wordt voor individuele analysewaarden, mag de analyse maximaal 1 jaar oud zijn.

Overzicht mestafzet

Als u meerdere mestsoorten vervoert en/of mest naar meerdere losplaatsen vervoert, moet u telkens een nieuwe lijn aanmaken door op 'Mestafzet toevoegen' te klikken.

U kunt ook een lijn van mestafzet wijzigen door op 'Wijzig' te klikken of verwijderen door op 'Verwijder' te klikken.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Mestafzet

Geef hier per gemeente losplaats en mestsoort de hoeveelheid dierlijke of andere meststoffen op. Als u meerdere mestsoorten vervoert en/of naar meerdere losplaatsen vervoert, moet u telkens een nieuw lijntje aanmaken door op 'Mestafzet toevoegen' te klikken.

U geeft het tonnage en de inhoud aan N en P₂O₅ op, de totale hoeveelheid wordt automatisch berekend. Als u met de forfaitaire richtwaarden voor de mestsamenstelling wilt werken, kan u 'Kies forfait' aanklikken. Wanneer er geen forfait beschikbaar is, moet u werken met individuele analysewaarden. Voor transport van en naar een verwerkingsinstallatie is het verplicht om steeds met een analyse te werken van maximaal 3 maanden oud. Als voor transport tussen landbouwers gekozen wordt voor individuele analysewaarden, mag de analyse maximaal 1 jaar oud zijn.

Mestcode	Losplaats	Totaal tonnage	Kg N	Kg P ₂ O ₅	Kg N per ton	Kg P ₂ O ₅ per ton	
3 - RUNDEREN (V)	DIKSMUIDE	200.00	1100.00	500.00	5.50	2.50	<input type="button" value="Wijzig"/> <input type="button" value="Verwijder"/>

Na het opgeven van de mestafzet, kiest u voor 'Volgende stap: Bevestiging'.

5: Samenvatting

U krijg een overzicht van de gegevens die u opgegeven hebt. Als bepaalde gegevens niet correct zijn, kunt u die wijzigen. Na de wijzigingen, zult u ook de volgende stappen opnieuw moeten doorlopen.

Samenvatting

Partijen

Aanbieder (wijzig) **Afnehmer (wijzig)**

[Redacted] [Redacted]

Periode (wijzig)

Begin datum **Eind datum**

15/02/2015 30/06/2015

Mestafzet (wijzig)

Mestcode	Losplaats	Totaal tonnage	Kg N	Kg P ₂ O ₅	Kg N per ton	Kg P ₂ O ₅ per ton
3 - RUNDEREN (V)	DIKSMUIDE	200.00	1100.00	500.00	5.50	2.50
3 - RUNDEREN (V)	BOVEKERKE	100.00	550.00	250.00	5.50	2.50

Annuleren Opslaan

U kunt de aanmaak nog annuleren of u kunt de gegevens opslaan. Na het drukken op 'Opslaan', moet u bevestigen dat u de burensregeling wilt indienen.

Opslaan burensregeling

Bent u zeker dat u de burensregeling wil indienen?

ANNULEREN OK

Van zodra u opslaat, zal de aangemaakte burensregeling bij de tegenpartij verschijnen ter bevestiging.

Burensregeling ingediend

De burensregeling wordt ingediend. Er mag nog geen mest vervoerd worden tot de tegenpartij de aanvraag bevestigt. Pas na bevestiging wordt de burensregeling geregistreerd door de Mestbank en kan u het registratiebewijs afdrukken. Dat registratiebewijs moet aanwezig zijn bij het transport.

OK

Aangemaakte burenregeling wijzigen

Zolang de burenregeling niet werd bevestigd door de tegenpartij, kunt u die zien in het overzicht onder het punt 'niet ondertekend door tegenpartij'. U hebt hier nog steeds de mogelijkheid om de gegevens te wijzigen.

Als u voor 'Wijzig' kiest, komt u opnieuw op de samenvatting van de burenregeling, waar u het item kan aanduiden dat u wilt wijzigen. Na het ingeven van een bepaalde wijziging, zult u ook de volgende stappen opnieuw moeten doorlopen.

Burenregeling door u aangemaakt, nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	[REDACTED]	15/02/2015	30/06/2015	Wijzig

Bevestigen burenregeling aangemaakt door andere partij

Burenregelingen die door een andere partij werden aangemaakt en door u bevestigd moeten worden ter registratie, ziet u onder het punt 'Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen'.

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	[REDACTED]	15/03/2015	30/04/2015	Openen

Om te ondertekenen kiest u voor 'Openen'. U krijgt een overzicht van de aangevraagde gegevens.

Aanvraag

Partijen				
Aanbieder		Afnemer		
[REDACTED]		[REDACTED]		

Periode	
Begin datum	Eind datum
22/12/2014	31/12/2014

Mestafzet				
Mestcode	Losplaats	Totaal tonnage	Kg N	Kg P
RUNDEREN (V)	GEEL	200.00	1100.00	500.00

[Weigeren](#) [Ondertekenen](#)

U hebt de mogelijkheid om de burenregeling te weigeren. Kies dan voor 'Weigeren'

Weigeren burenregeling

Bent u zeker dat u de burenregeling wil weigeren?

[ANNULEREN](#) [OK](#)

Als u akkoord gaat, kiest u voor 'Ondertekenen'



Ondertekenen burenregeling

Bent u zeker dat u de burenregeling wil ondertekenen?

ANNULEREN OK

This is a dialog box with a yellow header. The main text asks for confirmation to sign the agreement. There are two buttons: 'ANNULEREN' (cancel) and 'OK'.

Nadat u op ok hebt geklikt, wordt de burenregeling geregistreerd en wordt het burenregelingnummer toegekend. U hebt nu de mogelijkheid om het registratiebewijs af te drukken.



Registratie burenregeling

De burenregeling wordt geregistreerd, het nummer van de nieuwe burenregeling is [REDACTED], u kan nu het registratiebewijs afdrukken. Dat registratiebewijs moet aanwezig zijn bij het transport.

In de rubriek Aanvoer en afvoer mest > Overzicht kan u een registratiebewijs van een burenregeling op elk moment (opnieuw) afdrukken.

OK OK + REGISTRATIE AFDRUKKEN

This is a dialog box with a yellow header. It provides information about the registration of the agreement and offers two options: 'OK' and 'OK + REGISTRATIE AFDRUKKEN' (OK + PRINT REGISTRATION).

Als u kiest voor 'OK + REGISTRATIE AFDRUKKEN', wordt een pdf-bestand geopend. Er komt een pop-up-melding waarbij u de mogelijkheid krijgt om het registratiebewijs te openen of op te slaan.

Welke mesttransporten kunt u doen met een burenregeling?

Een burenregeling kan gesloten worden voor de volgende types van transporten:

1. dierlijke of andere meststoffen tussen twee exploitaties die deel uitmaken van hetzelfde bedrijf. Dat kan over een verdere afstand dan de buurgemeente, op voorwaarde dat het bedrijf maximaal drie verschillende exploitaties heeft. Als het bedrijf meer dan drie exploitaties heeft, kan alleen een burenregeling gesloten worden tussen 2 exploitaties als voldaan is aan de voorwaarden vermeld onder punt 2.
2. dierlijke mest of spuistroom, geproduceerd op een exploitatie in een bepaalde gemeente, naar een andere exploitatie in dezelfde gemeente of in een aangrenzende gemeente
3. champost, geproduceerd op een uitbating in een bepaalde gemeente, naar een exploitatie in dezelfde gemeente of in een aangrenzende gemeente
4. dierlijke mest, geproduceerd op een exploitatie in een bepaalde gemeente, naar een verwerkingseenheid in dezelfde gemeente of in een aangrenzende gemeente, waarbij elk transport bij aankomst op de verwerkingseenheid gewogen wordt
5. effluent, geproduceerd op een verwerkingseenheid gelegen in een bepaalde gemeente, naar een exploitatie in dezelfde gemeente of in een aangrenzende gemeente, waarbij elk transport bij vertrek op de verwerkingseenheid gewogen wordt.

U mag alleen mest vervoeren met een burenregeling als aan alle onderstaande voorwaarden voldaan is:

- Het transport wordt uitgevoerd door de aanbieder of de afnemer van de mest met een trekkend voertuig waarvan hij de eigenaar is.
- In de gevallen 2 tot en met 5 gelden de volgende voorwaarden:
 - o De mest moet gelost worden in dezelfde gemeente als die van de exploitatie of uitbating van de aanbieder of in een aangrenzende gemeente;
 - o De mest moet geproduceerd worden op het exploitatie- of uitbatingsadres van de aanbieder, die op het formulier of het Mestbankloket vermeld wordt.
 - o De mest kan gelost worden in een opslag van een exploitatie. Vanuit die opslag kan de mest:
 - naar eigen gronden die bij dezelfde exploitatie behoren, vervoerd worden zonder documenten, als het transport gebeurt door een niet-erkende mestvoerder
 - door de landbouwer naar een andere exploitatie van hetzelfde bedrijf vervoerd worden met een burenregeling, op voorwaarde dat het bedrijf maximaal drie exploitaties heeft, als het transport gebeurt door een niet-erkende mestvoerder
 - alleen naar derden vervoerd worden door een erkende mestvoerder.
- In de gevallen 4 tot en met 5 gelden de volgende voorwaarden:
 - o Elk vervoer dat uitgevoerd wordt in het kader van de burenregeling, moet uiterlijk de dag vóór het vervoer door de aanbieder of de afnemer via het Mestbankloket aan de Mestbank gemeld worden.

- Elk vervoer dat uitgevoerd wordt in het kader van de burenregeling moet bij aankomst of vertrek op de verwerkingseenheid gewogen worden (weegbrug of debietmeting).
- Transporten van of naar verzamelpunten en uitbatingen van producenten van andere meststoffen kunnen niet met een burenregeling uitgevoerd worden.

De aanbieder en de afnemer verbinden zich ertoe om de afspraken correct na te leven en zich aan de bovenstaande voorwaarden te houden.

Wanneer kan het vervoer uitgevoerd worden?

Na bevestiging door de tegenpartij wordt de burenregeling geregistreerd door de Mestbank, wordt een burenregelingnummer toegekend en kunt u het registratiebewijs afdrukken. Tijdens elk transport in het kader van een burenregeling moet het registratiebewijs van de betreffende burenregeling of een kopie ervan in het transportmiddel aanwezig zijn.

Wanneer moet u een burenregeling geheel of gedeeltelijk annuleren?

Als een burenregeling niet of onvolledig wordt uitgevoerd zoals ze werd geregistreerd, of als ze volledig of gedeeltelijk door een erkende mestvoerder wordt uitgevoerd, moet de aanbieder zo snel mogelijk en uiterlijk één maand na het einde van de periode van de burenregeling, die burenregeling volledig of gedeeltelijk annuleren. Gebruik daarvoor het formulier *Annulering van burenregeling*. U kunt dat formulier downloaden van de website van de Mestbank (www.vlm.be > Land- en tuinbouwers > Mestbank > Aan- en afvoer van mest > Burenregeling) of verkrijgen bij de Mestbank in uw provincie.

Uitzondering: u hoeft geen annulering van een overeenkomst burenregeling op te maken voor burenregelingen waarbij het vervoer verplicht moet worden gemeld via het Mestbankloket:

- bij het vervoer van dierlijke mest van een exploitatie naar een verwerkingseenheid
- bij het vervoer van effluent geproduceerd op een verwerkingseenheid naar een exploitatie.